

## شیوه‌نامه تدوین مقالات فارسی اولین کنفرانس ژئوفیزیک کاربردی در معادن

### عنوان مقاله حداکثر ۲۰ حرف با قلم B-Nazanin و اندازه قلم ۱۶ بولد

نام و نام خانوادگی نویسندگان<sup>۱</sup>، قلم ۱۱ B-Nazanin<sup>۲</sup>، به صورت بولد

- ۱ عنوان علمی نویسنده اول، نام موسسه (فونت بن‌ازنین اندازه ۱۰ pt)؛ آدرس پست الکترونیکی نویسنده اول (فونت تایمز اندازه ۹pt)  
۲ عنوان علمی نویسنده دوم، نام موسسه (فونت بن‌ازنین اندازه ۱۰ pt)؛ آدرس پست الکترونیکی نویسنده دوم (فونت تایمز اندازه ۹pt)  
۳ عنوان علمی نویسنده سوم، نام موسسه (فونت بن‌ازنین اندازه ۱۰ pt)؛ آدرس پست الکترونیکی نویسنده سوم (فونت تایمز اندازه ۹pt)  
۴ عنوان علمی سایر نویسندگان، نام موسسه (فونت بن‌ازنین اندازه ۱۰ pt)؛ آدرس پست الکترونیکی نویسنده سوم (فونت تایمز اندازه ۹pt)  
\* نویسنده مسئول: نام نویسنده مسئول

### چکیده فارسی

در این مقاله نمونه، روش تهیه مقاله، بخش‌های مختلف آن، انواع قلم‌ها و اندازه آن‌ها که در تهیه مقالات فارسی برای «اولین کنفرانس ژئوفیزیک کاربردی در معادن» بکار می‌روند، ارائه شده است. کلیه شیوه (Style) های مورد نیاز برای بخش‌های مختلف مقاله، مانند عنوان، نام نویسندگان، چکیده و متن، از پیش تعریف شده و تنها کافی است که این روش‌ها در مقاله تهیه شده توسط مؤلف تطبیق داده شوند. از نویسندگان محترم دعوت می‌شود این شیوه نامه را در هنگام تهیه مقاله به دقت رعایت فرمایند. یادآور می‌شود، دبیرخانه کنفرانس از چاپ مقالاتی که خارج از روش ارائه شده در این شیوه‌نامه تهیه شده باشند، معذور است.

چکیده باید طی یک پاراگراف و حداکثر ۲۵۰ کلمه به طور صریح زمینه و هدف، روش تحقیق، اهم نتایج پژوهش و نتیجه‌گیری کلی را مطرح کند؛ یعنی بیان کند که چه کاری، چگونه و به چه منظور انجام شده و چه نتیجه‌ای حاصل شده است. در چکیده نباید به هیچ مرجعی ارجاع داده شود همچنین نباید هیچ‌گونه جدول، شکل یا فرمولی را درج کرد.

**واژه‌های کلیدی:** سه تا ۶ واژه کلیدی (تا حد ممکن از واژه‌های مرکب استفاده نشود) با قلم بن‌ازنین اندازه ۱۱ ساده درج گردد. واژه‌های کلیدی با کاما (،) جدا شوند.

## Instructions and Formatting Rules for Authors

### First author<sup>1</sup>, Second author<sup>2</sup>, Third author<sup>3</sup> (Times New Roman 11pt)

- <sup>1</sup>First author affiliation, University/Institute (Times New Roman 10pt); Email address (9pt)  
<sup>2</sup>Second author affiliation, University/Institute (Times New Roman 10pt); Email address (9pt)  
<sup>3</sup>Third author affiliation, University/ Institute (Times New Roman 10pt); Email address (9pt)  
\* Corresponding author: Name

### ABSTRACT

The paper title, abstract and keywords should be translated into English. Basic instructions for the preparation of a paper for the first Conference on Applied Geophysics in Mines are presented. This document is an example of the desired layout and can be used as a template. The document contains information for all formats, type sizes, and typefaces in required styles. Style rules are provided to explain how to handle equations, units, figures, tables, abbreviations, and acronyms. The English abstract is limited to 250 words in one paragraph. It should concisely state explicitly the subject or the problem, the methodology, principal results, and their significance.

**Keywords:** Up to 6 Words, Separated by Comma.

### ۱- تذکر کلی

نوشتار حاضر روش آماده کردن مقالات اولین کنفرانس ژئوفیزیک کاربردی در معادن را توضیح می‌دهد. این شیوه‌نامه بر اساس برخی از قابلیت‌های

موجود در نرم افزار Microsoft-Word تهیه شده است. نکته مهمی که لازم است برای تهیه نسخه آماده به چاپ مورد توجه قرار گیرد این است که شیوه (Style) های مورد نیاز برای کلیه قسمت های مقاله، در این نمونه مقاله تعریف شده اند و مؤلفان می توانند با استفاده از آن ها به سرعت فایل مقاله خود را پس از انتقال محتوای آن به این فایل، با شیوه مورد نظر تطبیق دهند. این کار با استفاده از ابزارهای Copy | Past و Format Painter در این نرم افزار به سادگی انجام پذیر است.

چنانچه به هر دلیل نتوانید از این نمونه مقاله به عنوان الگو (Template) استفاده کنید، به موارد زیر توجه نمایید:  
اندازه صفحات باید برابر A4 و حدود بالا، پایین، چپ و راست صفحات به ترتیب برابر با ۲، ۲، ۲ و ۲ سانتی متر انتخاب شود.  
مقالات به صورت یک ستونی تهیه می شود.

اندازه و نوع قلم های فارسی مورد استفاده برای هر یک از موارد در جدول (۱) آمده است.  
برای قلم لاتین همواره از Times New Roman استفاده شود که اندازه آن همواره (به غیر از عنوان و چکیده) یک واحد کمتر از اندازه قلم فارسی در هر موقعیت مورد استفاده خواهد بود.

برای اسامی متغیرها بهتر است از قلم کج (Italic) استفاده شود و با آنچه در روابط ریاضی بکار رفته یکسان باشد.  
فاصله سطرها در عنوان، چکیده و متن، معمولی (Single) است.

عنوان مقاله که در عین اختصار تمام ویژگی های کار انجام شده را مشخص می کند، با قلم «ب. نازنین» به اندازه ۱۶ پیرنگ نوشته شود.

عنوان علمی نویسندگان، نام مؤسسه متبوع (محل کار) و پست الکترونیک ایشان در زیر نام آن ها نوشته می شود.

بند (پاراگراف) های متن به صورت بدون تورفتگی (Indent) نوشته می شوند.

قلم در نظر گرفته شده برای نوشتن مراجع، مانند متن جدول ها و شکل ها، ب. نازنین (یا B Nazanin) ۱۰ است. تنها عنوان کتاب ها یا پایان نامه ها و گزارش ها پیرنگ نوشته شوند. برای عناوین کتاب های انگلیسی به جای پیرنگ نوشتن از قلم کج (Italic) استفاده شود.

## ۲- تقسیمات مقاله

هر مقاله بایستی در حداقل ۴ و حداکثر ۶ صفحه تدوین شود و به جز مندرجات صفحه اول، باید حاوی بخش های اصلی شامل مقدمه، روش تحقیق، یافته ها، تفسیر نتایج، نتیجه گیری کلی، تشکر و قدردانی و در نهایت مراجع باشد. ویژگی های هر یک از بخش های اصلی در ادامه متن توضیح داده شده است.

جدول (۱): اندازه و نوع قلم ها

اندازه قلم	نام قلم	موقعیت استفاده
۹	Times New Roman	مراجع لاتین
۱۰	Times New Roman	نام ها و کلمات لاتین داخل متن
۱۰	ب. نازنین	متن جدول ها و شکل ها و مراجع
۱۰	ب. نازنین پیرنگ	عناوین جدول ها و شکل ها
۱۱	ب. نازنین	متن، چکیده و کلمات کلیدی
۱۱	ب. نازنین پیرنگ	نام نویسندگان
۱۲	ب. نازنین پیرنگ	عناوین بخش ها
۱۶	ب. نازنین پیرنگ	عنوان مقاله

سایر قسمت ها شامل تقدیر و تشکر، نمادگذاری ها و دیگر ضمائم همگی در انتهای مقاله بعد از نتیجه و قبل از مراجع قرار می گیرند.  
عناوین بخش ها با قلم ب. نازنین ۱۲ و زیر بخش ها با همان قلم در اندازه ۱۱ نوشته شوند. فاصله عناوین بخش ها از بند قبلی ۱۲ pt در نظر گرفته شده است و نیازی به رها کردن یک سطر نیست. شیوه های مورد نیاز برای هر یک، در این الگو تحت عنوان Heading از شماره ۱ تا ۳ تعریف شده اند. چنانچه استفاده از زیر عنوانی ذیل زیرعنوان سوم (Heading3) ضروری باشد، تنها از پیرنگ کردن همان قلم بکار رفته در متن (ب. نازنین ۱۱) و بدون شماره گذاری استفاده شود. به طور مثال:

## قلم و اندازه زیر عنوان سوم

به تقسیم‌بندی شماره‌گذاری شده سرفصل، بیش از سطح سوم (Level3) نیازی نخواهد بود. با این حال، می‌توان از شماره‌گذاری معمولی به شیوه‌ای که در بخش [۱-مقدمه گذشت، استفاده کرد.

### ۱-۲- مقدمه

در بخش مقدمه ابتدا باید کلیات موضوع پژوهش عنوان شود. سپس تاریخچه‌ای از کارهای مشابه انجام شده به همراه ویژگی‌های هر یک بیان شود. در ادامه مقدمه‌ای از تلاش انجام گرفته در مقاله برای حل کاستی‌های موجود ذکر شود. در این بخش دست‌آوردهای علمی و فنی پژوهش نسبت به سایر پژوهش‌های انجام شده، به‌صورت شفاف و روشن بیان شوند به نحوی که نوآوری مقاله نسبت به سایر پژوهش‌ها روشن شود پس از عنوان کردن کلیات موضوع مورد بحث، ابتدا خلاصه‌ای از تاریخچه موضوع و کارهای انجام شده به همراه ویژگی‌های آن کارها بیان می‌شود. در ادامه، تلاشی که در مقاله و در تبیین کار انجام شده برای رفع کاستی‌های موجود، گشودن گره‌ها یا حرکت به سمت یافته‌های نو صورت گرفته است توضیح داده می‌شود.

### ۲-۲- روش‌ها تحقیق

در این بخش روش‌های بکار رفته در پژوهش حاضر با جزئیات بیان می‌شود. وسایل مورد استفاده توصیف شده و نحوه اعتبارسنجی وسایل و روش‌های مورد استفاده ارائه می‌شود. استفاده از روش‌ها و وسایل استاندارد، اعتبارسنجی آن‌ها و رعایت کلیه نکات روش‌های استاندارد از نقاط قوت مطالعه به شمار رفته و در پذیرش قطعی مقاله نقش‌آفرین خواهد بود؛ لذا از نویسندگان محترم تقاضا می‌شود به این نکات توجه بیشتر مبذول فرمایند.

### ۲-۳- یافته‌ها

در این بخش، یافته‌های مطالعه به ترتیب ارائه شود. ابتدا نتایج اعتبارسنجی و پس از آن نتایج به ترتیب از کل به جزء ارائه گردد. در ارائه نتایج سعی شود بین تعداد جداول و نمودارها تعادل برقرار باشد. استفاده از سه یا چهار جدول و به همین تعداد نمودار توصیه می‌شود. فرمت کلیه جداول بر اساس جدول (۱) تهیه شوند. از تکرار نتایج در چند جدول، نمودار و متن خودداری فرمایند.

### ۲-۴- تفسیر نتایج

در این بخش نتایج خود را تفسیر کنید. آن‌ها را با نتایج مطالعات مشابه مقایسه کرده و علل وجود اختلاف را بیان کنید. در بخش تفسیر نتایج تا حد ممکن به مراجعی که مطالعات مشابهی را انجام داده‌اند ارجاع دهید. به نقاط قوت مطالعه و محدودیت‌های موجود اشاره فرمایند.

### ۲-۵- نتیجه‌گیری کلی

در سه تا پنج جمله نتیجه‌گیری کلی مطالعه خود را ارائه دهید.

### ۲-۶- تقدیر و تشکر

ضمن اشاره مختصر به نقش سایر افراد، سازمان‌ها و مؤسسات در تأمین مالی و یا فراهم‌ساختن امکانات فنی و علمی از آنان تشکر و قدردانی کنید.

### ۲-۷- مراجع

مراجع به ترتیب ارجاع در متن مقاله به صورت شماره درج شده در قلاب [۱]، مرتب و در انتهای مقاله آورده شوند. دقت شود که تمام مراجع در متن مورد ارجاع واقع شده باشند. مثال‌های مندرج در انتهای این مقاله نمونه، برای حالات زیر و برای هر دو زبان فارسی و انگلیسی در نظر گرفته شده‌اند:

۱- کتاب‌ها [۱] - [۴]

۲- پایان‌نامه‌ها و طرح‌های پژوهشی [۵] - [۶]

۳- بخش‌هایی از یک کتاب که نویسندگان متعدد دارد [۷]

۴- مقالات مندرج در مجلات [۹] - [۱۰]

۵- مقالات همایش‌ها [۱۱] - [۱۲]

۶- منابع اینترنتی [۱۳] - [۱۴]

برای اطلاعات بیشتر در مورد مراجع به انتهای این متن مراجعه فرمایید.

## ۳- قواعد نوشتاری

شیوایی و رسایی نوشتار در گرو ساده‌نویسی است. بهتر است تلاش شود از جملات رسا، گویا و در حد امکان کوتاه استفاده شود. جداسازی اجزای مختلف متن یک بخش با استفاده از پاراگراف‌بندی نیز کمک زیادی به روانی و سادگی فهم مطلب می‌کند. بند (پاراگراف) های طولانی نیز مانند جملات طولانی می‌توانند خسته کننده بوده، خواننده را سردرگم کنند.

در متن مقاله از آوردن ضمائر و افعال اول شخص و دوم شخص استفاده نشود. به عنوان نمونه به جای "ما در آزمایش‌ها سعی کردیم" از "نویسندگان در آزمایش‌هایشان سعی کردند" استفاده شود.

به‌کارگیری کلمات دشوار و غیر معمول چنانچه دلیل و توجیه روشنی وجود نداشته باشد، موجب پیچیده شدن متن و ایجاد مشکل برای خواننده خواهد بود.

در حد امکان سعی شود برای کلمات غیر فارسی از معادل فارسی استفاده شود، به ویژه در مواردی که معادل فارسی مصطلح و مفهوم است. برای مثال استفاده از ترکیب «لذا» به جای «پس»، «برای همین» یا «به همین دلیل» توجیهی ندارد. همین‌طور، کلمه «جهت» که معنای آن «سَمَت» است، نمی‌تواند جایگزین خوبی برای کلمه روانی مثل «برای» باشد.

برای لغات فنی نیز تا آنجا که ممکن است همین الگو پیاده شود. بدون تردید کلمه «پردازش» زیباتر از «پروسس» و معادل فارسی «ریپردازنده» مناسب‌تر از «میکروپروسسور» است. در این گونه موارد چنانچه احتمال عدم آشنایی خواننده با معادل فارسی وجود داشته یا اصطلاح غیر فارسی معمول‌تر است، لازم است در اولین کاربرد کلمه فارسی منشأ غیر فارسی آن داخل هلالین (Parentheses) و در مقابل آن کلمه آورده شود.

اگر ناچار باید کلمات انگلیسی در لابلای جملات گنجانده شوند، فاصله کافی بین آن‌ها و کلمات فارسی در نظر گرفته شود. چنانچه در مقاله از مختصر نویسی (Abbreviation) استفاده شود، لازم است در اولین استفاده تفصیل آن در داخل هلالین (Parentheses) و در مقابل آن کلمه آورده شود. چنانچه مختصرنویسی در چکیده آورده می‌شود، تعریف آن باید در همان چکیده و بدون فاصله ذکر شود.

## ۳-۱- علامت‌گذاری

در کاربرد هلالین (پرانتز) باید توجه شود که عبارت داخل آن برای توضیحی است که از اجزای جمله محسوب نشده و در صورت حذف خللی به آن وارد نمی‌شود. در مقابل، گیومه برای برجسته کردن جزئی از جمله به کار می‌رود.

هلالین (Parentheses) و قلاب‌ها [Brackets]، ابروها {Accolades} و گیومه‌ها «Quotations» باید به کلمات داخل خود متصل بوده و از کلمات قبل و بعد از بیرون آن به اندازه یک حرف فاصله داشته باشند.

خطوط تیره (Hyphen) همواره از کلمات قبل و بعد خود یک حرف فاصله داشته باشند، مگر آنکه قبل یا بعد از آن‌ها عددی باشد که باید به آن بچسبند.

دقت شود که نقاط آخر جملات، دو نقطه، ویرگول (کاما) و این قبیل علامات باید به کلمه قبل از خود بچسبند و از کلمه بعدی فقط یک حرف فاصله بگیرند. ویرگول می‌تواند اجزای یک جمله را درجایی که نیاز به مکث هست، از هم جدا کند؛ حال آنکه ویرگول نقطه برای جداسازی دو جمله که با هم ارتباط معنایی دارند، به کار می‌رود.

## ۳-۲- املا

درستی نوشتار بر اساس قواعد املائی فارسی ضروری است. در اینجا به عنوان مواردی که اشتباه در آن زیاد اتفاق می‌افتد، به چند مورد اشاره می‌شود. لازم است با مراجعه به کتاب‌های موجود در این زمینه، به این موضوع دقت کافی مبذول شود.

در افعال مضارع و ماضی استمراری که با «می» شروع می‌شوند، دقت شود که در عین جدا نوشتن، از جزء دیگر فعل جدا نیفتد. برای این منظور باید از «فاصله متصل» که چند نوع مختلف دارد، استفاده شود. همین‌طور، در نوشتن «ها» ی جمع، آن را از کلمه جمع بسته شده جدا می‌نویسیم؛ مگر در کلمات فارسی تک‌هجایی مانند «آنها» که از شیوه متصل‌نویسی استفاده می‌شود.

کلمات فارسی یا لاتین نباید با قواعد عربی جمع بسته شوند؛ پس «پیشنهاده‌ها» صحیح و «پیشنهادات» اشتباه است.

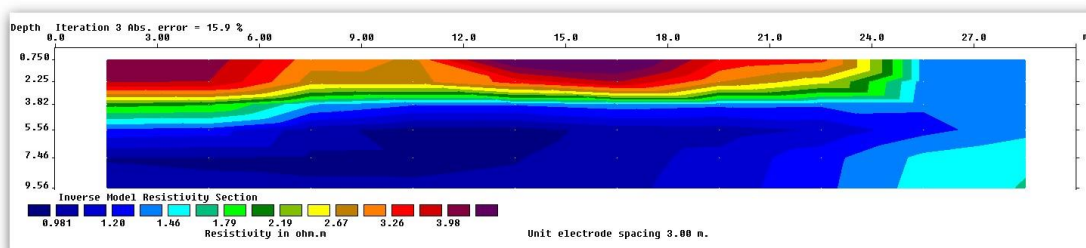
در مورد کلمات حاوی همزه قواعدی وجود دارد که در این شیوه‌نامه نمی‌گنجد، اما برای نمونه به املاي کلمات «مسأله»، «رئیس»، «مسئول» و «منشأ» دقت شود. همچنین، همزه در انتهای کلماتی که به الف ختم می‌شوند، نوشته نمی‌شود و در صورت اضافه شدن به کلمه بعدی از «ی» استفاده می‌شود: «القا شده»، «بالایی» و «اجرای برنامه».

## ۴- شکل‌ها، جدول‌ها و عبارات ریاضی

مناسب بودن وضعیت شکل‌ها، جدول‌ها و روابط ریاضی در قابل درک بودن مقاله نقش اساسی دارد. توصیه اکید آن است که برای تولید تمام این سه عنوان از قابلیت‌های موجود در خود نرم افزار Word استفاده شود؛ چرا که در این خصوص محدودیتی وجود ندارد. جدول‌ها و شکل‌ها باید در وسط صفحه تنظیم شوند. برای انتخاب قلم و اندازه آن در متن و عناوین جدول‌ها و شکل‌ها به جدول (۱) رجوع شود. در طراحی جدول‌ها دقت شود که کمترین خطوط مورد نیاز به کار رود و از درج خطوط اضافی و به ویژه پررنگ (بیش از ۴pt) اجتناب شود. در صورت لزوم می‌توان از خط کشی دو خط بهره گرفت. اغلب جدول‌ها نیازی به درج خطوط در دو سوی خود یا بین سطور مشابه ندارند.

### ۴-۱- شکل‌ها

در مورد شکل‌ها، چنانچه امکان Copy | Paste از نرم‌افزار اصلی تولیدکننده‌ی شکل (یا گراف) موجود نباشد، از ابزار Insert | Picture استفاده شود. برای این منظور لازم است شکل مورد نظر از پیش به صورت یک فایل ذخیره شده باشد. سعی شود شکل از نرم‌افزار مستقیماً به محیط Word آورده شده و با استفاده از ابزار Edit Picture بازبینی و ویرایش شود. دقت شود که ویژگی Layout در شکل به صورت In line with text و در یک سطر مستقل درج شده باشد تا در صفحه بندی مشکلی به وجود نیاید. در هر حال، شکل‌ها باید به صورتی واضح و با توضیحات کافی و داخل همان کادر متن در مقاله درج شوند و با سطرهای قبل و بعد فاصله کافی داشته باشند. هرگز از اسکن کردن شکل چاپ شده استفاده نشود. سعی شود برای وضوح هرچه بیشتر شکل‌ها، با بزرگ کردن شکل از تمام عرض ستون استفاده شود. عدم رعایت قواعد برجسب‌گذاری و واحد نویسی محورها در نمودارها اغلب موجب کاهش رسایی مقاله می‌شود. برای کلیه محورها بجای استفاده از حروف و نمادها از کلمات استفاده شده و واحد هر یک داخل هلالین یا قلاب قرار داده شود. مانند: Time [years] به جای فقط t. **Error! Unknown switch argument.** نمونه‌ای از چگونگی تنظیمات و توضیحات لازم برای یک شکل را نمایش می‌دهد.



شکل (۱): شبه مقطع ژئوفیزیکی پروفیل برداشت شده

ضروری است شکل‌ها و تصاویر موجود در متن مقاله بدون بکارگیری رنگ و تنها با استفاده از خطوط متنوع یا سطوح مختلف رنگ خاکستری درج شده باشند. در نهایت اینکه اگر از شکل‌های منابع دیگری در مقاله خود استفاده می‌کنید، ضروری است که نام و نشانی منبع در زیر شکل ذکر شده یا به شماره مرجع در فهرست مراجع ارجاع شود.

### ۴-۲- روابط ریاضی

برای نمایش روابط و فرمول‌های ریاضی از جدول دو ستونی با خطوط نامرئی مطابق نمونه زیر استفاده گردد. در ستون سمت راست این جدول، شماره رابطه و در ستون سمت چپ، رابطه یا فرمول مورد نظر نوشته شود. برای نوشتن فرمول‌ها از Microsoft equation استفاده کرده و از آوردن آن‌ها بصورت تصویری خودداری شود. همه فرمول‌ها مانند نمونه‌های زیر به ترتیب از ۱ شماره گذاری شوند و شماره هر فرمول، داخل پرانتز قرار گیرد.

$$F = C + T \quad (۱)$$

$$F.f = C.c + T.t \quad (۲)$$

تمام متغیرها، پارامترها، و نمادهای یک عبارت ریاضی باید توضیح داده شوند. اگر قبل از نوشتن فرمول این کار انجام نشده است، باید بلافاصله پس

از فرمول این توضیحات بیان شوند. در متن مقاله حتماً به شماره روابط و فرمول‌های مورد استفاده ارجاع داده شود و از به کار بردن عباراتی مانند "رابطه زیر" جداً پرهیز گردد.

سیستم واحدها

سیستم واحد قابل قبول سیستم بین‌المللی (SI) بوده و در مواقع ضروری معادل آن در سیستم واحدهای دیگر در داخل هلالین به کار رود.

## ۵- شماره گذاری و ارجاع

کلیه جدول‌ها، شکل‌ها و روابط ریاضی باید با استفاده از ابزار Insert | Reference | Caption شماره‌گذاری شوند. استفاده از این ابزار امکان آن را برای کاربر ایجاد می‌کند که در صورت جا بجا شدن هر یک از این موارد، نیازی به تصحیح شماره گذاری‌ها نباشد، چرا که نرم‌افزار به طور خودکار این کار را انجام می‌دهد. همچنین ارجاع به شماره‌گذاری‌هایی که به روش مزبور انجام شده باشد، به سادگی و با استفاده از ابزار Insert | Reference | Cross-reference | میسر است.

برچسب‌های لازم برای این نحوه شماره‌گذاری و ارجاع در الگوی حاضر (همین فایل) پیش‌بینی شده‌اند. مؤلفان می‌توانند با استفاده از Copy | Paste این برچسب‌ها به طور مکرر بکار بگیرند. کلید F9 برای به روز کردن شماره‌گذاری‌ها و ارجاعات به آن‌ها بکار می‌رود.

شماره و توضیح تمام جدول‌ها به نحوی که در جدول (۱) دیده می‌شود، در بالای آن‌ها و شماره و توضیح شکل‌ها همان گونه که برای شکل (۱) به کار رفته است، در زیر آن‌ها درج می‌شود. هرگز نباید یک شکل یا جدول پیش از معرفی آن، در متن ظاهر شود. برای ارجاع به روابط ریاضی تنها از شماره آن‌ها در داخل هلالین استفاده شود؛ مانند (۱)، و از عباراتی مانند «رابطه (۱)» یا «معادله (۱)» استفاده نشود؛ مگر آنکه جمله‌ای با ارجاع به یک رابطه ریاضی آغاز شود، یا تأکید بر معادله بودن آن مورد نظر باشد.

در ارجاع به بخش‌های مختلف مقاله باز هم باید از ابزار Insert | Reference | Cross-reference | Numbered item استفاده شود. برای این منظور از علامتی مانند: [§Error! Unknown switch argument.] و یا نام بخش استفاده شود.

ترتیب و شماره‌گذاری مراجع به ترتیب ارجاع به آن‌ها در متن و به نحوی صورت می‌گیرد که در انتهای این نوشتار آمده است. برای ارجاع به مراجع نیز تنها از شماره آن‌ها در داخل دو قلاب استفاده شود [۱] و نیازی به ذکر «مرجع [۱]» نیست، مگر آنکه جمله‌ای با همین عبارت آغاز شود: «در مرجع [۱]...». برای ارجاع به چند مرجع، آن‌ها را پشت سرهم آورده یا با ویرگول جدا کنید: [۱] [۲] یا [۱]، [۲]، یا برای تعداد زیادتر خط فاصله به کار ببرید. مراجعی که در انتهای جمله می‌آیند، قبل از نقطه قرار گیرند.

شماره‌گذاری برای دسته‌بندی‌ها، الگوریتم‌ها و سایر تقسیم‌بندی‌های عادی داخل متن می‌تواند با اعداد یا حروف دلخواه، به نحوی که تداخلی پیش نیاید، انجام شود.

## ۶- نتیجه و جمع‌بندی

جمع‌بندی نتایج اصلی و مهم از تحقیق، در این بخش ذکر شود. در این مقاله نمونه، مشخصات یک مقاله آماده به چاپ برای اولین کنفرانس ژئوفیزیک کاربردی در معادن بیان شد. مهم‌ترین مشخصات عبارت‌اند از: ابعاد و حواشی صفحه و ستون‌ها، نحوه تهیه عنوان و چکیده به فارسی، بخش‌های ضروری، نحوه شماره‌گذاری بخش‌ها و زیر بخش‌ها، نحوه شماره‌گذاری جدول‌ها، شکل‌ها و روابط ریاضی و ارجاعات به آن‌ها، فهرست‌بندی، مرتب‌سازی و شماره‌گذاری مراجع، و بالاخره اندازه و نوع قلم‌ها.

## تقدیر و تشکر

بخش تقدیر و تشکر در صورت نیاز بصورت کوتاه و در یک بند آماده شود. این بخش دارای شماره نیست.

## مراجع

[۱] نام خانوادگی، نام (مؤلفان و مترجمان)؛ عنوان اصلی کتاب: عنوان فرعی کتاب (جزئیات عنوان کتاب در صورت وجود داخل هلالین)، نام سایر افراد دخیل در تألیف یا ترجمه، ناشر، محل انتشار، شماره جلد، شماره ویرایش، سال انتشار به عدد.

[۲] نوروزی، غلامحسین؛ ژئوفیزیک اکتشافی، موسسه انتشارات دانشگاه تهران، تهران، ۱۳۹۲.

[۳] Book authors' names; Book Title in Italic (*and the title components, if any*), Edition number, Publisher, City, Date of publish.

[۴] Brady B.H. G., Brown E.T.; *Rock Mechanics for Underground Mining*, 3rd Edition, Kluwer. Academic Publishers, London, 2004.

[۵] نام خانوادگی، نام مجری؛ عنوان طرح پژوهشی به صورت پررنگ، شماره ثبت، نام کامل محل انجام و سفارش دهنده، سال انجام طرح.

[۶] مرادیان خلیل آبادی، ابراهیم؛ مدل سازی آنومالی های مغناطیسی شکل های ساده هندسی، پایان نامه کارشناسی ارشد، دانشگاه تهران، ۱۳۷۶.

[۷] Authors' names separated by comma-dots; "*Title of the Article*", In *Book Title*, Vol. No., edited by Editors' Name, Publishing Place, Year of Publish.

[۸] Chianelli, R. R., Daage, M. X., and Ledoux, M. J., "Fundamental studies of transition-metal sulfide catalytic materials," In *Advances in Catalysis*, Vol. 40, edited by D. D., Eley, H., Pines, and W. O., Haag, Burlington, Mass, Academic press. 1994.

[۹] Authors' names separated by comma-dots; "The Paper Title in Times New Roman 10pt", Paper Address (Journal Name/Publishing Place), paper page, Year of Publication.

[۱۰] H. Shakouri G., M.B. Menhaj, "A single fuzzy rule to smooth the sharpness of mixed data: Time and frequency domains analysis", *Fuzzy Sets & Systems (FSS)*, No. 159, pp. 2446 – 2465, 2008.

[۱۱] Authors' names separated by comma-dots; "Paper Title", *Conference Title*, Conference Place, (Conference Abbreviation), Page Number (p.p. if available), Conference Date.

[۱۲] Li, C. H., Wang, B. X., and Peng, X. F., "Experimental investigation on boiling of nano-particle suspension", Boiling Heat Transfer Conference, Jamaica, May 2003.

[۱۳] Authors' names separated by comma-dots; "Internet Article Title", *Chapter or Section Name or Number*, Complete URL address, Page Number (p.p.), Year, (Article Language, if not in English).

[۱۴] Sgarro, F.; "Entropy and Information in the Management of the Uncertainty", Capitolo 5, <http://mathsun1.univ.trieste.it/~sgarro/research.html>, pp. 12, 2000 (Italian).